***Paquete de Instrucciones - Programa #6***

* **Preparación para iniciar la actividad:**
  1. Imprime los siguientes documentos:
     1. Tus dos checklists de revisión personales
* **Instrucciones para realizar la actividad:**
  1. Construye el programa que se te pide:
     1. Cumpliendo con los requerimientos (archivo “2-Requerimientos Programa 6.docx”)
     2. Siguiendo los scripts del proceso PSP2.1 y los estándares de codificación y contabilización
     3. En esta clase agregamos los siguientes pasos:
        + Durante la fase de PM utilizarás el “Checklist de apoyo para la fase de Post-Mortem” (archivo “9-Checklist PM.docx”) para revisar que tu trabajo esté correcto y completo
     4. Registrando todas las métricas del proceso en Process Dashboard al mismo tiempo que trabajas
  2. Después de concluir la fase de PM (el siguiente tiempo no se contabiliza en Dashboard):
     1. Ejecuta de nuevo las pruebas e inserta en el reporte de casos de prueba en la columna de “Resultados Obtenidos (imagen)” una imagen del resultado que arroja tu programa en cada prueba.
     2. Genera el archivo de Process Dashboard que enviarás al profesor utilizando la opción C 🡪 Tools 🡪 Save Data Backup.
  3. Genera un archivo .ZIP con el “programa generador de entregas” (solo se aceptarán archivos .ZIP generados por este programa) conteniendo:
     1. El archivo ZIP generado por Process Dashboard en el paso anterior
     2. El código fuente completo de tu programa 6
     3. El reporte de los casos de prueba lleno con los resultados obtenidos
     4. Los archivos que utilizaste como datos de entrada para tus pruebas
     5. El archivo generado por tu “programa contador de LDC” al contar las LDC de tu programa 6
     6. Tu diseño completo dentro de las plantillas de especificación:
        + Operacional
        + Funcional
        + De Estados (opcional)
        + Lógica
     7. Una copia digital (escaneo) de tu Checklist de Revisión de Diseño (llenado en papel al realizar la revisión en la fase de Revisión de Diseño)
     8. Las tablas de ejecución utilizadas al revisar el pseudocódigo de tu diseño
     9. Una copia digital (escaneo) de tu Checklist de Revisión de Código (llenado en papel al realizar la revisión en la fase de Revisión de Código)
     10. El archivo “Formato - Propuestas de Mejora del Proceso.docx” donde escribiste tus propuestas de mejora de tu proceso (PIP)
     11. El archivo “9-Checklist PM.docx” que llenaste durante el post-mortem
  4. Entrega a través de Blackboard este archivo .ZIP (sólo este archivo .ZIP, ningún otro).